



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**I BANDO PER L'EROGAZIONE DI BORSE DI STUDIO
PER LA PREPARAZIONE O PER L'APPROFONDIMENTO ALL'ESTERO
DELLA TESI DI LAUREA MAGISTRALE IN INFORMATICA**

A.A. 2023/24

SCADENZA: 07/02/2024 ore 18:00

ART. 1 – OGGETTO

È indetto un bando di concorso per l'attribuzione di borse di studio per la preparazione o l'approfondimento all'estero della tesi di **laurea magistrale in Informatica (codice 8028 e 5898)**.

In prima battuta il bando è destinato a laureandi/e; compatibilmente con la disponibilità di fondi, saranno valutate le domande di neolaureati/e per approfondimenti della tesi finalizzati alla pubblicazione di un articolo.

Saranno presi in considerazione i **progetti di preparazione e/o approfondimento della tesi su tematiche di contenuto/metodologia internazionale** per cui la ricerca di materiale all'estero risulti di significativa utilità accademica.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Il concorso è riservato a

- 1) **laureandi/e della laurea magistrale in Informatica (codice 8028 e 5898)** che
 - risultino regolarmente iscritti, in corso o fuori corso, per l'a.a. 2023/24;
 - che abbiano conseguito almeno 40 CFU nel corso di studio;
 - abbiano una media dei voti pari o maggiore a 27/30;
- 2) **neolaureati/e della laurea magistrale in Informatica (codice 8028 e 5898)** che alla data di scadenza del presente bando risultino laureati/e da non più di 6 mesi.

Nell'attribuzione delle borse di studio la priorità sarà data ai/le laureandi/e.

Tutti i requisiti di cui ai precedenti punti 1) e 2) devono essere soddisfatti entro la data di scadenza del presente bando.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela e/o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore del Dipartimento di appartenenza del Corso di Studi, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale e/o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

ART. 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE E COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione sarà effettuata da una Commissione giudicatrice sarà composta dai docenti:

- Ugo Dal Lago
- Claudio Sacerdoti Coen
- Jocelyne Elias
- Maurizio Gabbrielli (supplente)

Il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato è fissato in punti 100; l'idoneità è conseguita con il punteggio minimo di 60 punti.

La Commissione valuterà le domande pervenute assegnando i seguenti punteggi:

Laureandi/e:

- CFU acquisiti: fino a 25 punti;
- votazione media riportata: fino a 15 punti;
- Utilità della collaborazione con ricercatori e strutture estere, in relazione all'argomento della tesi; appropriatezza della sede indicata per la preparazione della tesi: fino a punti 60.

Laureati/e:

- Voto laurea magistrale: fino a punti 30;
- Utilità della collaborazione con ricercatori e strutture estere, in relazione all'argomento della tesi; appropriatezza della sede indicata in relazione al progetto presentato: fino a punti 70.

ART. 4 - BORSA DI STUDIO

L'ammontare complessivo dei fondi messi a bando è pari a **€ 3.500,00** (importo lordo comprensivo di IRAP all'8,5% e altri oneri fiscali a carico dell'Ente).

Gli importi delle singole borse devono essere compresi tra la **soglia minima di € 1.000,00** e la **soglia massima di € 3.100,00** al netto degli oneri a carico dell'Ente (IRAP all'8,5% e altri oneri se dovuti dal borsista).

Le borse di studio assegnate dal presente bando sono da intendere come sostegno parziale e forfettario alle spese di soggiorno all'estero e, indipendentemente dalla data di partenza, i **tempi di erogazione del contributo** non potranno essere inferiori a 60 giorni successivi dalla data del Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato che approva la graduatoria finale di merito.

ART. 5 – INIZIO ATTIVITÀ E DURATA DEL SOGGIORNO

Il soggiorno dovrà avere una **durata minima di 3 (tre) e massima di 6 (sei) mesi**.

Il periodo all'estero non potrà iniziare prima del 11/03/2024 ma comunque non oltre 6 mesi dalla data di scadenza del presente bando.

NOTA BENE

- Le attività all'estero riferibili alla borsa di studio assegnata dal presente bando non possono essere concluse né in corso di svolgimento prima della partenza ufficiale e comunque non prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito.
- **Il periodo all'estero riferibile alla borsa di studio assegnata dal presente bando non può sovrapporsi** (nemmeno parzialmente) con il soggiorno all'estero finanziato da programmi di mobilità internazionale (ad es. Erasmus +, ecc.) o da altri bandi UNIBO che prevedano esplicitamente (nel bando) l'incompatibilità con le borse per preparazione tesi all'estero.
- Nel fissare le date di partenza e rientro, **i/le candidati/e sono personalmente responsabili di verificare le scadenze di laurea del proprio corso di studio** (incluse le scadenze di acquisizione dei CFU) e **pianificare un soggiorno estero coerente** con le indicazioni del presente articolo e dell'articolo 13 (adempimenti amministrativi).

ART. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso potrà essere presentata **dal 17/01/2024 ed entro il 07/02/2024 ore 18:00 esclusivamente tramite l'applicativo Studenti Online (SOL).**

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. accedere all'indirizzo <https://studenti.unibo.it>, usando le proprie credenziali d'Ateneo;
2. cliccare sul pulsante "Bandi";
3. selezionare il bando "I BANDO BORSE PER LA PREPARAZIONE/APPROFONDIMENTO TESI ALL'ESTERO - LM in INFORMATICA - A.A. 2023/24"
4. inserire i dati richiesti e caricare i documenti necessari per la partecipazione.

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda gli studenti possono rivolgersi all'Help Desk di Studenti Online al numero: +39 +39 051 20 80301 dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00 o possono scrivere all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

La domanda risulta valida se lo studente completa l'intera procedura online e se saranno caricati tutti i documenti richiesti.

Per partecipare al bando è necessario presentare, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

1. **ALLEGATO A:** domanda di partecipazione **compilata integralmente, datata e firmata**; il modulo è scaricabile dalla pagina <https://bandi.unibo.it/s/aform9/i-bando-borse-per-preparazione-o-approfondimento-tesi-all-estero-lm-in-informatica-a-a-2023-24>
2. **Curriculum vitae, datato e firmato**, in formato .pdf;
3. **Sintetica presentazione (in italiano o in inglese) del progetto di preparazione o di approfondimento della tesi, con indicazione della struttura di destinazione e della durata del soggiorno.** *Il progetto deve specificare ambiti e metodologie di ricerca/approfondimento scientifico del tema della tesi. A titolo di esempio si suggerisce di indicare: a) titolo del progetto; b) descrizione dell'ente ospitante, luogo e durata prevista; c) un abstract in lingua inglese; d) gli obiettivi del progetto; e) metodologia di lavoro da utilizzare; f) le motivazioni della scelta dell'argomento e della specifica sede estera.*

La descrizione del progetto dovrà essere firmata sia dal/la candidato/a che dal docente relatore UNIBO.

4. **Dichiarazione firmata dal docente relatore UNIBO** che conferma la coerenza della scelta della sede estera e l'esistenza di collegamenti istituzionali in merito all'attività da svolgere, indicando il nominativo del referente di tesi presso la struttura estera ospitante.
5. **ALLEGATO B (dati anagrafici e fiscali) debitamente compilato e firmato.** Il modulo è scaricabile dalla pagina del presente bando al link <https://bandi.unibo.it/s/aform9/i-bando-borse-per-preparazione-o-approfondimento-tesi-all-estero-lm-in-informatica-a-a-2023-24>
6. **Certificazione/Autocertificazione del livello di conoscenza della lingua del paese di destinazione o della lingua inglese, se lingua veicolare.**

ART. 7 - GRADUATORIA FINALE

La **graduatoria finale di merito** sarà definita dalla Commissione e approvata con Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato; i candidati potranno visualizzare i risultati della valutazione all'interno dell'applicativo "Studenti online" (SOL).

In caso di non accettazione ovvero successiva rinuncia da parte di uno o più vincitori, qualora nella graduatoria figurino studenti idonei ma non assegnatari di borsa di studio, **le borse nuovamente disponibili saranno automaticamente riassegnate secondo l'ordine della graduatoria finale già approvata.**

ART. 8 – CANDIDATI IDONEI

I candidati idonei ma non assegnatari di borsa di studio, se lo desiderano saranno comunque autorizzati a svolgere l'attività all'estero, nel paese e per il periodo indicati nella domanda di partecipazione al bando.

L'**autorizzazione a partire** discende dalla disposizione dirigenziali di approvazione del verbale di valutazione e garantisce la copertura assicurativa di cui all'Art. 10 e l'acquisizione dei CFU connessi alla preparazione all'estero della tesi di laurea, posto che siano ottemperati tutti gli adempimenti amministrativi previsti dal presente bando e dalla piattaforma AlmaRM (si veda l'articolo 13).

ART. 9 – COMUNICAZIONE AI VINCITORI E MODALITÀ DI ACCETTAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

Le comunicazioni relative al concorso saranno inviate unicamente all'indirizzo istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it.

Successivamente al Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato che approva la graduatoria, la stessa sarà pubblicata sul SOL e ciascun vincitore riceverà apposita comunicazione per posta elettronica, unitamente agli allegati necessari per l'accettazione della borsa di studio.

Qualora presenti, i candidati idonei ma non assegnatari di borsa riceveranno comunicazione per posta elettronica, unitamente agli allegati utili per confermare la volontà di partire. Tale comunicazione avverrà successivamente alla data di accettazione da parte dei vincitori delle borse assegnate.

Entro la scadenza indicata per e-mail, studenti vincitori ed idonei non assegnatari dovranno far pervenire ad **AFORM Settore Servizi Didattici "SCIENZE"** (all'indirizzo science.international@unibo.it) la documentazione di accettazione della borsa, compilata integralmente e firmata, in formato .pdf e **rinominata aggiungendo il nome.cognome al titolo del file ricevuto.**

La mancata accettazione equivarrà alla rinuncia alla borsa di studio o, per gli idonei, alla rinuncia a partire.

Studenti vincitori ed idonei non assegnatari potranno procedere con gli **adempimenti su AlmaRM successivamente alla scadenza indicata per l'accettazione delle borse o per la conferma della volontà di effettuare il periodo all'estero** (si veda l'articolo 13).

ART. 10 – ASSICURAZIONE

Il Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato che approva la graduatoria finale costituisce formale autorizzazione a partire e garantisce la copertura assicurativa UNIBO dei vincitori e degli idonei non assegnatari di borsa di studio.

La Polizza assicurativa di Ateneo non è omnicomprensiva ma copre la responsabilità civile contro terzi e i rischi d'infortunio connessi all'attività svolta presso le strutture sede del progetto, durante le date e l'orario di lavoro dichiarati; la Polizza assicurativa di Ateneo non copre per ciò che possa accadere nel tempo libero.

La Polizza assicurativa d'Ateneo non è una polizza sanitaria e non sostituisce le eventuali coperture individuali necessarie per il soggiorno nel Paese ospitante prescelto. In particolare, nel caso di soggiorni in Paesi extra-EU è opportuno valutare l'attivazione di una copertura sanitaria aggiuntiva di tipo travel; l'individuazione e la stipula delle polizze assicurative necessarie sono interamente a carico dell'interessato/a.

Al fine di garantire la copertura assicurativa per tutto il periodo trascorso all'estero, **le eventuali variazioni delle date di inizio/fine del soggiorno** (già indicate al momento dell'accettazione della borsa) **dovranno sempre essere comunicate tempestivamente per iscritto** a science.international@unibo.it e **contestualmente, in copia, al docente relatore UNIBO.**

ART. 11 – INCOMPATIBILITÀ

Alle presenti borse di studio si applicano i principi generali, definiti dagli Organi Accademici (Consiglio di Amministrazione del 26/07/2016, Senato Accademico del 19/07/2016, Consiglio degli Studenti del 16/07/2016).

In particolare, non è possibile finanziare lo **stesso periodo di mobilità (stesse date di partenza/rientro, stessa destinazione)** cumulando due borse di studio finanziata con fondi dell'Ateneo di Bologna e/o con fondi EU (ad esempio, borsa Erasmus + e borsa per tesi all'estero).

In base ai principi generali del diritto allo studio, le borse di studio erogate dal presente bando sono parimenti ritenute **incompatibili con le borse di dottorato.**

ART. 12 – CONDIZIONI SOSPENSIVE, RINVII E RINUNCE

Qualunque circostanza che successivamente all'accettazione della borsa rappresenti un impedimento alla partenza e al regolare svolgimento del progetto dovrà essere immediatamente comunicato per iscritto a science.international@unibo.it.

Se per gravi motivi (ad esempio: maternità, grave e documentata malattia, ecc.), il/la borsista sia impossibilitato a partire, previa comunicazione scritta del motivo dell'impedimento, a seguito dell'accordo con l'Università di Bologna, conserverà il diritto alla borsa e potrà beneficiarne una volta concluso l'impedimento; lo studente idoneo ma non assegnatario di borsa conserverà il diritto alla copertura assicurativa.

Il borsista rinunciatario in ogni caso sarà tenuto alla restituzione delle somme eventualmente già percepite.

Lo studente assegnatario di borsa di studio, che interrompa e/o non effettui il soggiorno all'estero nelle modalità e nel periodo previsti, senza gravi e giustificati motivi e senza il previo accordo dell'Università di Bologna, non potrà godere di alcuna condizione sospensiva e dovrà restituire tutte le somme già percepite.

ART. 13 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA ATTRIBUZIONE DELLA BORSA DI STUDIO E CONCLUSIONE ATTIVITÀ

Tutti gli adempimenti legati al soggiorno all'estero si effettuano tramite l'applicativo AlmaRM.

Le indicazioni di dettaglio sono consultabili sulla home page di ciascun borsista e idoneo/a non assegnatario/a, all'interno dell'applicativo AlmaRM.

In particolare, borsisti/e ed idonei/e sono tenuti/e a:

PRIMA DELLA PARTENZA

- **LAUREANDI/E**: compilare e presentare il Learning agreement almeno una settimana prima della data di partenza.
Nota bene: la procedura di riconoscimento crediti che si svolge all'interno della piattaforma AlmaRM si sovrappone ad altre procedure standard normalmente utilizzate. **In particolare, studenti e studentesse non devono attivare una convenzione di tirocinio**, anche se nel piano di studio hanno il tirocinio di preparazione tesi.
- **LAUREATI/E**: non è richiesta la presentazione del Learning agreement.

A SOGGIORNO CONCLUSO

- Caricare una relazione finale controfirmata dal relatore di tesi UNIBO nell'apposita sezione "Relazione finale".
- Caricare nell'apposita sezione "TRANSCRIPT OF RECORDS" una dichiarazione (su carta intestata della struttura ospitante) che attesta il lavoro svolto all'estero, datata e firmata da un rappresentante dell'ente ospitante (ad esempio il docente referente all'estero).
- **SOLO per LAUREANDI/E**: compilare e presentare la richiesta di riconoscimento tramite l'applicativo AlmaRM.
Si ricorda che **borsisti ed idonei non vincitori sono personalmente responsabili di verificare le scadenze di laurea e di acquisizione CFU previste per il loro corso di studio**, pianificando il rientro dall'estero in modo coerente con le scadenze d'Ateneo (in caso di necessità si consiglia di contattare la segreteria studenti di riferimento).

Per le sole attività da svolgere nella piattaforma AlmaRM è possibile contattare:

International Mobility Office – Sciences mobility.sciences@unibo.it

ART. 14 – PUBBLICITÀ, PRIVACY E RESPONSABILE PROCEDIMENTO

Il presente bando è pubblicato sul portale d'Ateneo "Bandi, Gare e Concorsi", alla sezione "Borse di studio per mobilità internazionale" <https://bandi.unibo.it/agevolazioni/borse-mobilita>

I dati personali trasmessi dai candidati, ai sensi dell'art. 29 GDPR (Reg. n. 2016/679) e dell'art. 2-quaterdecies del Codice della privacy (D.Lgs. 196 del 2003) come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, saranno trattati per le finalità di gestione delle procedure di selezione e di erogazione del contributo.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Roberto Giordani.

Per eventuali comunicazioni o richieste di chiarimento è possibile scrivere a AFORM Settore Servizi Didattici "SCIENZE" all'indirizzo science.international@unibo.it

Per supporto di tipo tecnico in merito all'applicativo Studenti Online, contattare **l'Help Desk di Studenti Online**: <https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/servizi-online/servizi-online-per-studenti-1/guida-servizi-online-studenti/studenti-online>

Firmato digitalmente

p. LA DIRIGENTE

(Dott. Roberto Giordani)